



Regulamin Rekrutacji
do Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego
Beskidzkie Centrum Edukacji i Sportu w Zawoi

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017r. poz.2198).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60), szczególnie art. 137 i art. 134.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
5. Statut Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego BCEiS w Zawoi.

§ 1.

Informacje ogólne

1. Zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego obowiązujące w danym roku szkolnym oraz terminy tego postępowania ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły
2. Regulamin rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej szkoły. Jego treść prezentowana będzie również podczas planowanych spotkań informacyjnych.
3. Rekrutacja do szkoły odbywa się poza systemem elektronicznym.

4. Całością prac związanych z rekrutacją kieruje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi przedstawiciel organu prowadzącego szkołę (2 osoby) oraz jeden nauczyciel zatrudniony w szkole.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) analiza wszystkich dokumentów pod względem formalnym;
 - 2) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie próby ogólnej sprawności fizycznej;
 - 3) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do próby ogólnej sprawności fizycznej;
 - 4) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy,
 - 5) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób ogólnej sprawności fizycznej;
 - 6) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego
 - 7) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego,
 - 8) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych,
1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik pełnej procedury kwalifikacyjnej.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły zatwierdza przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej. Od tej decyzji przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
3. Liceum prowadzi szkolenie sportowe w trzech dyscyplinach sportu, nabór na nowy rok szkolny w czterech:
 - 1) piłka nożna ,
 - 2) taniec,
 - 3) lekkoatletyka-specjalizacja biegi górskie.
 - 4) Siatkówka.

1. Liczba uczniów w oddziale uzależniona jest od możliwości naboru uczniów o tym samym poziomie sportowym (minimum 14 osób), jednak nie powinna przekroczyć 25 osób. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący szkołę dopuszcza zwiększenie liczby miejsc do 28.
2. W procesie rekrutacyjnym mogą uczestniczyć osoby niebędące obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
3. Kandydat przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Kandydat jest kwalifikowany po spełnieniu warunków określonych w § 2. ust.1. pkt 1) 2) 3) 5) niniejszego regulaminu oraz na podstawie dokumentów:
 - 1) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą, lub
 - 2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemnego oświadczenia dotyczącego sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożonego przez rodzica ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
1. Dodatkowe wymagania w zakresie dokumentacji, którą musi dostarczyć do szkoły kandydat niebędący obywatelem polskim lub będący obywatelem polskim, który pobierał naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw:
 - 1) dokumenty potwierdzające prawo pobytu w Polsce,
 - 2) kopia aktu urodzenia wraz z tłumaczeniem na język polski.(powyższe dokumenty stanowią dokumentację obligatoryjną i warunkują udział ucznia w procesie rekrutacyjnym).
1. Kwalifikacja kandydatów opisanych powyżej bazuje tylko i wyłącznie na wynikach próby ogólnej sprawności fizycznej, której termin może być inny niż ten, który dotyczy kandydatów będących obywatelami polskimi.

§ 2.

Warunki i kryteria przyjęć

1. Do klasy I Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego BCEiS w Zawoi przyjmuje się kandydatów, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do szkoły/oddziału;
- 3) złożyli podanie (wniosek) rodziców/ prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły;
- 4) dostarczyli odpis aktu urodzenia,
- 5) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 6) uzyskali pozytywne wyniki próby ogólnej sprawności fizycznej.

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wychowania fizycznego;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
- 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

1. Kandydaci z naganną oceną zachowania nie będą brani pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Listy kandydatów, którzy przystąpili do próby ogólnej sprawności fizycznej, kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zawierają numery przydzielone poszczególnym kandydatom podczas próby ogólnej sprawności fizycznej.

3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna nie ustala minimalnej liczby punktów decydującej o przyjęciu kandydata do szkoły.

4. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów rekrutacyjnych pierwszeństwo przysługuje kandydatom:

- 1) z wyższą liczbą punktów przyznanych podczas próby ogólnej sprawności fizycznej;

2) z wyższą oceną zachowania.

1. Możliwe jest przyjmowanie uczniów również w trakcie roku szkolnego, poza głównym okresem rekrutacji – w miarę posiadanych miejsc.

§ 3.

Zasady przyznawania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Maksymalnie uczeń może uzyskać:

1) 100 punktów za świadectwo:

- ☐ 72 punkty za oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i wychowania fizycznego otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wg Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (dla uczniów zdających egzamin w normalnym trybie),
- ☐ 7 punktów za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
- ☐ 18 punktów za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalna liczba),
- ☐ 3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej.

1) 100 punktów rekrutacyjnych za wynik egzaminu ósmoklasisty wyrażony w skali procentowej.

– wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego $100\% \times 0,35 = 35$ pkt

– wynik przedstawiony w procentach z matematyki $100\% \times 0,35 = 35$ pkt

– wynik przedstawiony w procentach z języka obcego $100\% \times 0,3 = 30$ pkt

2) 100 punktów za próbę ogólnej sprawności fizycznej.

3) 50 pkt za powołanie do Kadry Narodowej.

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

§ 4.

Terminy postępowania rekrutacyjnego – składania dokumentów

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły powinien złożyć niżej wymienione dokumenty w terminach wskazanych przez organ prowadzący:

- 1) wniosek (podanie) o przyjęcie do szkoły (podpisane przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna),
- 2) zgodę rodzica/ prawnego opiekuna na udział w procesie rekrutacyjnym oraz próbie ogólnej sprawności fizycznej (podpisaną przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna),

(powyższe dokumenty są do pobrania na stronie www.sms-bceis.pl – w zakładce rekrutacja)

- 3) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej potwierdzające, że kandydat posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole.

1. Termin złożenia powyższych dokumentów:

- w postępowaniu rekrutacyjnym od 1 lutego do 30 maja 2026 r.
- w postępowaniu uzupełniającym od 28 lipca do 31 lipca 2026 r.

(brak ww. dokumentów skutkuje niedopuszczeniem do próby ogólnej sprawności fizycznej)

Przy zapisie dziecka do szkoły, rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłaty wpisowej w wysokości 230,00 zł. W przypadku rozpoczęcia nauki w NLO MS BCEiS opłata ta zostanie przeksięgowana na poczet chesnego za miesiąc wrzesień, natomiast w przypadku rezygnacji opłata ta nie będzie podlegała zwrotowi.

1. Wskazane powyżej dokumenty składamy bezpośrednio w sekretariacie szkoły (w przypadku ograniczeń formalnych skany podpisanych dokumentów wysyłamy na adres:

sekretariat@sms-bceis.pl, natomiast oryginały dostarczamy w późniejszym czasie)

2. Próba ogólnej sprawności fizycznej przeprowadzona będzie w okresie od 31 maja do 13 czerwca 2026 r., II termin do 28 czerwca 2026 r. (dokładny termin oraz

opis ćwiczeń stanowiących zakres próby podany zostanie za pośrednictwem strony internetowej szkoły).

3. Wyniki próby ogólnej sprawności fizycznej ogłoszone zostaną w terminie do 16 czerwca 2026 r., II termin do 30 czerwca 2026 r.

4. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i o kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty – od 23 czerwca do 10 lipca 2026 r.

5. Analiza formalna złożonych przez kandydata dokumentów – weryfikacja wniosków rekrutacyjnych:

- w postępowaniu rekrutacyjnym 10 lipca 2026 r.
- w postępowaniu uzupełniającym 4 sierpnia 2026 r.

1. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (dostarczenie oryginału świadectwa i zaświadczenia):

- w postępowaniu rekrutacyjnym 18 lipca 2026 r. do godziny 12.00
- w postępowaniu uzupełniającym 15 sierpnia 2026 r. do godziny 12.00

1. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych:

- w postępowaniu rekrutacyjnym 25 lipca 2026 r. do godziny 12.00 (podpisanie umowy z organem prowadzącym)
- w postępowaniu uzupełniającym 22 sierpnia 2026 r. do godziny 12.00 (podpisanie umowy z organem prowadzącym)

§ 5.

Tryb odwoławczy

1. W terminie do 1 sierpnia 2026 r. od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wpłynięcia wniosku rodzica/ prawnego opiekuna. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem: 1 STYCZNIA 2026 r.